

Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру ОКР по химии и биологии в 10-х классах

Инструкция координатора на уровне МОУО

В целях обеспечения организации проведения ОКР по химии и биологии в 10-х классах руководители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования назначают координатора ОКР на уровне МОУО.

Организация деятельности координаторов на уровне МОУО осуществляется в соответствии с порядком проведения ОКР и настоящей инструкцией.

Координатор на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с ГБУ ДПО РЦОКИО, организаторами ОКР в ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками Министерства образования и науки Челябинской области или ГБУ ДПО РЦОКИО, присутствующими при проведении ОКР.

Назначенный координатор на уровне МОУО формирует базу данных: ответственных за организацию и проведение ОКР в ОО или ППИ, расположенных на территории муниципалитета;

независимых наблюдателей, сопровождающих проведение ОКР.

На подготовительном этапе координатор на уровне МОУО получает сопроводительные документы от регионального координатора по электронной почте не позднее, чем за 10 дней до начала ОКР:

- форма информации об ОО;
- форма списка обучающихся по аудиториям;
- протокол проведения ОКР (по аудиториям);
- акт готовности аудиторий;
- служебные записки независимых наблюдателей;
- согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- образец оформления доставочного пакета;
- форма отчета о проведении ОКР.

Не позднее, чем за 10 дней до начала ОКР отправляет все сопроводительные документы в подведомственные ОО/ППИ.

Координатор на уровне МОУО осуществляет сбор информации об ОО и отправляет сводную форму информации об ОО региональному координатору по электронной почте: ekaterina.smelkova@rcokio.ru не позднее, чем за 3 дня до начала ОКР (до 11 ноября).

Координатор инструктирует организаторов в ОО/ППИ, независимых наблюдателей в соответствии с порядком проведения ОКР, знакомит с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР.

Координатор на уровне МОУО распределяет в ОО независимых наблюдателей, сопровождающих проведение ОКР в ОО, информирует их о времени проведения ОКР, доводит до сведения организаторов в ОО/ППИ списки лиц, направляемых в качестве независимых наблюдателей.

На этапе проведения ОКР координатор на уровне МОУО получает от регионального координатора и передает зашифрованный архив с КИМ по химии, с КИМ по биологии лично организаторам на уровне ОО/ППИ не позднее, чем за 3 дня до начала ОКР.

Получает пароль для распаковки архива от регионального координатора в день проведения ОКР. Передает пароль для распаковки архива в подведомственные ОО/ППИ в день проведения ОКР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ОКР.

В день проведения ОКР по химии, ОКР по биологии не позднее 12.00 координатор на уровне МОУО принимает у организатора в ОО/ППИ следующие материалы:

- доставочные пакеты (секьюр-паки) с бланками ответов обучающихся (кроме бланков КИМ);
- копии сопроводительных документов (протокол проведения ОКР, служебную записку независимого наблюдателя), полученные от организаторов в аудиториях;
- CD-диск с записью видеонаблюдения за процедурой ОКР по химии, ОКР по биологии в аудитории.

Заполняет форму отчета о проведении ОКР.

Осуществляет доставку секьюр-паков с выполненными работами, CD-дисков с записью видеонаблюдения и формы отчета о проведении ОКР в ГБУ ДПО РЦОКИО (по графику доставки материалов).

Остальные принятые сопроводительные материалы координатор ОКР на уровне МОУО хранит в течение месяца и предоставляет по запросу в ГБУ ДПО РЦОКИО.

Выполненные работы ОКР и CD-диски с записью видеонаблюдения хранятся в ГБУ ДПО РЦОКИО до 1 марта 2017 года.

На этапе проведения ОКР координатор на уровне МОУО обязан:

контролировать процедуру проведения ОКР;

оказывать организатору в ОО/ППИ содействие по вопросам организации и проведения ОКР.

Координатор на уровне МОУО несет ответственность за:

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ОКР;

соблюдение порядка проведения ОКР.

Инструкция организатора на уровне ОО/ППИ

В целях обеспечения организации и проведения ОКР по химии и биологии для обучающихся 10-х классов ОО Челябинской области в каждой ОО/ППИ, являющейся площадкой для проведения ОКР по химии и биологии, приказом руководителя МОУО (для модели 1) или руководителем ОО (при выборе модели 2) назначается организатор на уровне ОО/ППИ.

Деятельность организатора в ОО/ППИ осуществляется в соответствии с регламентом проведения ОКР по химии и биологии, порядком проведения ОКР по химии и биологии и настоящей инструкцией.

Организатор в ОО/ППИ осуществляет взаимодействие с координатором ОКР по химии и биологии на уровне МОУО, организаторами в аудиториях, техническим специалистом и независимыми наблюдателями, должностными лицами Министерства образования и науки Челябинской области и специалистами ГБУ ДПО РЦОКИО, присутствующими при проведении ОКР по химии и биологии.

Организатор в ОО/ППИ формирует базу данных:

- участников ОКР по химии, ОКР по биологии (согласно спискам классов – в ОО и согласно спискам прикрепленных ОО – в ППИ);
- организаторов ОКР по химии, ОКР по биологии в аудиториях ОО/ППИ.

До 3 ноября 2016 года организаторы в ОО/ППИ получают от координатора на уровне МОУО сопроводительные документы:

- инструктивно-методические материалы;
- форму информации об ОО; форму списка обучающихся по аудиториям; протокол проведения ОКР (по аудиториям); акт готовности аудиторий; служебные записки независимых наблюдателей; согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего; образец оформления доставочного пакета; форму отчета о проведении ОКР.

Организатор ОКР по химии и биологии в ОО/ППИ распечатывает документы, полученные в архиве; заполняет форму списка обучающихся, участвующих в ОКР, по аудиториям (в ППИ рассадка участников производится с учетом прибывших ОО и классов); осуществляет сбор согласий родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего; заполняет форму информации об ОО и отправляет ее координатору на уровне МОУО по электронной почте (до 10 ноября).

За 3 дня до начала ОКР получает от координатора на уровне МОУО зашифрованный архив с КИМ.

За день до проведения ОКР по химии организатор в ОО/ППИ совместно с руководителем ОО и техническим специалистом проверяет готовность видеонаблюдения и аудиторий к проведению ОКР по химии/биологии и обеспечивает заполнение Акта готовности аудиторий с передачей его координатору на уровне МОУО накануне проведения ОКР, а также обеспечивает подготовку организаторов в аудиториях, знакомит их с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР по химии и

биологии, доводит до сведения организаторов в аудиториях информацию о лицах, направляемых в ОО в качестве независимых наблюдателей и распределении их по аудиториям.

В день проведения ОКР по химии, ОКР по биологии за 1,5 часа до начала организатор в ОО/ППИ получает от координатора на уровне МОУО код доступа к зашифрованному архиву, в котором содержатся варианты КИМ, распечатывает КИМ в количестве, необходимом для участников ОКР по химии, ОКР по биологии, формирует пакеты КИМ для аудиторий.

За 15 минут до начала ОКР по химии, ОКР по биологии организатор в ОО/ППИ в присутствии независимых наблюдателей передает организаторам в аудиториях материалы ОКР по химии, ОКР по биологии:

- КИМ согласно количеству заявленных в аудитории участников;
- список участников ОКР по химии, ОКР по биологии для аудитории;
- протокол проведения ОКР по химии, ОКР по биологии;
- служебную записку независимого наблюдателя.

На этапе проведения ОКР организатор в ОО/ППИ обязан:

- контролировать процедуру проведения ОКР по химии, ОКР по биологии;
- оказывать содействие организаторам в аудиториях в разрешении возникающих в процессе ОКР по химии, ОКР по биологии вопросов.

По окончании проведения ОКР по химии, ОКР по биологии организатор в ОО/ППИ принимает у организаторов в аудиториях следующий пакет документов:

- доставочный пакет с бланками ответов, количественно соответствующими численному составу участников ОКР в аудитории;
- протокол проведения ОКР;
- служебную записку независимого наблюдателя;
- список участников ОКР в аудитории с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников;
- CD-диск с записью видеонаблюдения за процедурой ОКР по химии/биологии в аудитории;
- бланки КИМ.

В день проведения ОКР по химии, ОКР по биологии не позднее 12.00 организатор в ОО/ППИ передает координатору на уровне МОУО следующие материалы:

- доставочные пакеты с бланками ответов обучающихся (кроме бланков КИМ);
- копии сопроводительных документов (протокол проведения ОКР, служебную записку независимого наблюдателя), полученные от организаторов в аудиториях;
- CD-диск с записью видеонаблюдения за процедурой ОКР по химии/биологии в аудитории.

В течение двух дней по окончании ОКР по химии, ОКР по биологии организатор в ППИ передает списки участников ОКР по химии, ОКР по биологии по аудиториям в общеобразовательные организации, для которых

ППИ являлся площадкой.

Организатор ОКР по химии, ОКР по биологии на уровне ОО/ППИ несёт ответственность за:

- организацию и проведение ОКР по химии, ОКР по биологии на уровне ОО/ППИ;
- целостность, полноту и сохранность материалов ОКР по химии, ОКР по биологии и возвратных пакетов;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ОКР по химии, ОКР по биологии;
- обеспечение взаимодействия со специалистом, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение ОКР в случае возникших психологических проблем.

При нарушении инструкций специалисты, сопровождающие процедуру проведения ОКР по химии, ОКР по биологии (организаторы в аудиториях, независимые наблюдатели), могут быть удалены из аудитории организатором в ОО/ППИ. О данном факте он обязан немедленно проинформировать координатора ОКР на уровне МОУО.

Инструкция организатора в аудитории

В целях обеспечения организации проведения ОКР по химии и биологии в 10-х классах, приказом руководителя ОО в каждую аудиторию назначается один организатор ОКР.

Деятельность организаторов в аудитории осуществляется в соответствии с порядком проведения ОКР и настоящей Инструкцией.

Не могут являться организаторами в аудитории учителя, преподающие в классах, принимающих участие в ОКР.

Организаторы в аудитории осуществляют взаимодействие с организатором ОКР в ОО/ППИ, независимыми наблюдателями.

Организатор в аудитории знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР, с информацией о лицах, направляемых в ОО в качестве независимых наблюдателей.

Накануне проведения ОКР организаторы должны подготовить аудиторию, в которой будут проходить процедуры ОКР:

- рабочие места в соответствии с количеством участников ОКР;

- рабочие места для организаторов в аудитории и независимого наблюдателя;

- место для вещей участников ОКР;

- черные гелевые ручки для каждого участника ОКР и не менее двух запасных у организатора;

- черновик для каждого участника ОКР на его рабочем месте;

- видеонаблюдение за процедурой ОКР.

В аудитории не должно быть справочных материалов по химии и биологии, кроме тех, которые размещены в КИМ по химии.

В день проведения ОКР организатор в аудитории организует рассадку участников ОКР (не более 15 обучающихся в аудитории) в соответствии с подготовленными списками обучающихся, участвующих в ОКР.

Организует выполнение участниками работы.

Регламент проведения ОКР:

10.00 – 10.10 (10 мин.) – рассадка участников ОКР, инструктаж

10.10 – 10.55 (45 мин.) – выполнение участниками ОКР

10.55 – 11.00 (5 мин.) – сбор работ участников ОКР

Работа выполняется черной гелевой ручкой.

При проведении ОКР организатор в аудитории должен:

за 15 минут до начала ОКР в присутствии независимых наблюдателей принять у организатора в ОО/ППИ следующие материалы ОКР по химии, ОКР по биологии:

- контрольно-измерительные материалы согласно количеству заявленных в аудитории участников;

- список участников ОКР по химии, ОКР по биологии для аудитории;

- протокол проведения ОКР по химии, ОКР по биологии;

- служебную записку независимого наблюдателя;

в 10.00 в течение 10 минут произвести рассадку участников ОКР согласно

составленным спискам участников ОКР, раздать КИМ участникам ОКР и провести инструктаж по процедуре заполнения бланков ответов (черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки должны лежать на столах участников ОКР до начала работы);

за 10 минут до завершения времени выполнения заданий КИМ напомнить участникам о том, что время работы подходит к концу;

по истечении установленного времени проведения ОКР организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников исследования бланки с выполненными заданиями КИМ.

По окончании проведения работы организатор в аудитории вместе с техническим специалистом сохраняет запись видеонаблюдения за процедурой ОКР по химии, ОКР по биологии в аудитории на CD-диск.

В процессе проведения работы организатор в аудитории заполняет протокол проведения ОКР, в котором фиксируется выбранная модель проведения, фактическое количество участников и количество участников, не завершивших выполнение заданий с указанием причин.

На этапе проведения ОКР организатор в аудитории обязан:

контролировать процедуру проведения ОКР;

сделать отметку о досрочном завершении работы учащимся на бланке ответов и в протоколе проведения с указанием причины досрочного завершения выполнения заданий КИМ в случае, когда участник ОКР досрочно покидает аудиторию;

перефразировать вопрос (задание) КИМ, не понятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания;

при наличии опоздавших, предупредить их об отсутствии дополнительного времени на выполнение заданий ОКР;

если в ходе выполнения работы участнику ОКР потребуется психологическая помощь, организатор в аудитории должен немедленно обратиться к организатору в ОО и вывести участника из аудитории.

По завершении процедуры ОКР в присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории комплектует пакет материалов для передачи организатору в ОО/ППИ:

доставочный пакет с бланками ответов, количественно соответствующими численному составу участников ОКР в аудитории;

протокол проведения ОКР;

служебную записку независимого наблюдателя;

список участников ОКР в аудитории с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников.

CD-диск с записью видеонаблюдения за процедурой ОКР по химии/биологии в аудитории;

бланки КИМ.

Организатору ОКР в аудитории запрещается:

покидать аудиторию во время процедуры ОКР;

до окончания процедуры ОКР допускать в аудиторию посторонних;

предоставлять учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий

КИМ;

пользоваться мобильным телефоном во время всей процедуры ОКР;
заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.).

Организатор ОКР в аудитории несет ответственность за:

организацию процедуры ОКР в аудитории;

передачу пакетов КИМ по окончании процедуры ОКР организатору в ОО/ППИ;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах ОКР.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора ОО/ППИ организатор в аудитории может быть удален из аудитории. О данном факте организатор ОО/ППИ обязан немедленно проинформировать координатора ОКР на уровне МОУО.

**Инструкция по выполнению работы
(зачитывается организатором в аудитории перед началом
выполнения работы)**

Уважаемые участники исследования! Сегодня вам предстоит выполнить контрольную работу, которая проводится в 10-х классах всех школ Челябинской области.

Работа включает в себя задания различного уровня сложности.

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

Ответы к заданиям могут записываться либо в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа, либо в виде последовательности цифр в бланке ответов.

В бланке ответов цифры записываются последовательно, без пробелов и запятых.

В случае записи ошибочного ответа зачеркните неверный ответ, рядом в той же строке запишите правильный ответ.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

В ходе выполнения работы рекомендуем соблюдать следующие правила:

1. При выполнении заданий контрольной работы постарайтесь сосредоточиться.

2. Будьте внимательны. Читайте задание до конца, чтобы правильно понять, что от вас требуется.

3. Если вы не знаете, как выполнить задание, пропустите его и переходите к следующему.

4. Оставьте время, чтобы заметить и исправить возможные ошибки и выполнить пропущенные задания.

Желаем успеха!

Инструкция педагога-психолога/специалиста, выполняющего психолого-педагогическое сопровождение

В целях обеспечения организации и проведения ОКР по химии, ОКР по биологии в 10-х классах в ОО, участвующей в проведении ОКР, для оказания необходимой психологической помощи участникам привлекается специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР из числа педагогов-психологов ОО, в которой проводится процедура ОКР, или иных специалистов ОО (в случае отсутствия педагога-психолога).

Деятельность педагога-психолога/специалиста, выполняющего психолого-педагогическое сопровождение ОКР, реализуется в соответствии с регламентом проведения ОКР и настоящей Инструкцией.

Педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР, взаимодействует с организатором в ОО.

До начала проведения процедуры ОКР педагог-психолог специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР, обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ОКР.

На этапе проведения ОКР педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР, в ОО обязан:

- присутствовать в день проведения ОКР в ОО;
- находиться в доступном месте вне аудиторий проведения ОКР во время рассадки, инструктажа участников ОКР, заполнения ими регистрационных бланков и выполнения участниками работы;
- соблюдать установленный порядок проведения ОКР, режим информационной безопасности;
- оказывать помощь любому участнику ОКР в случае возникновения психологических проблем; при возникновении какой-либо психологической проблемы при выполнении работы участником, педагог-психолог быстро оценивает тяжесть возникших психологических проблем, оказывает помощь, восстанавливает работоспособность участника или сообщает организатору в ОО о невозможности продолжения работы участником и сопровождает его передвижение;
- выполнять требования данной инструкции.

Педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР, не вправе:

- вмешиваться в ход проведения ОКР;
- входить в аудиторию во время проведения ОКР;
- оказывать содействие участникам ОКР при выполнении работы.

Инструкция технического специалиста

В целях обеспечения организации и проведения ОКР по химии, ОКР по биологии в 10-х классах в каждой ОО Челябинской области, участвующей в проведении ОКР, для оказания необходимой информационной и технической помощи приказом руководителя ОО назначается технический специалист.

За один день до начала ОКР по химии технический специалист совместно с организатором на уровне ОО/ППИ осуществляет проверку работоспособности оборудования для видеонаблюдения, а также проверку соответствия их техническим требованиям.

В течение процедуры проведения ОКР технический специалист находится в доступном месте, оказывает помощь организатору в аудитории в случае возникновения технических проблем, аварий.

По завершению ОКР по химии, ОКР по биологии технический специалист в аудитории производит сохранение видеозаписи процедуры проведения ОКР на электронный носитель, а именно на CD-диск. Далее, технический специалист передаёт CD-диск с видеозаписью организатору в аудитории.

Инструкция независимого наблюдателя

В целях обеспечения открытости и объективности процедуры проведения ОКР по химии и биологии, контроля за проведением процедур ОКР привлекаются независимые наблюдатели.

Деятельность независимого наблюдателя в ОО/ППИ осуществляется в соответствии с регламентом проведения ОКР по химии и биологии, порядком проведения ОКР по химии и биологии и настоящей инструкцией.

Независимыми наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования).

Не могут являться независимыми наблюдателями:

учителя химии/биологии;

учителя, преподающие в классах, принимающих участие в ОКР по химии, ОКР по биологии.

Формирование списочного состава независимых наблюдателей и распределение их производится координаторами ОКР по химии и биологии на уровне МОУО, утверждается приказом МОУО.

Не позднее чем за два дня до проведения ОКР по химии, ОКР по биологии координатор на уровне МОУО информирует независимых наблюдателей о месте нахождения ОО, в которых они присутствуют при проведении ОКР. В одной аудитории может присутствовать не более одного независимого наблюдателя.

До начала проведения процедур ОКР по химии и биологии независимый наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, инструктивными документами, регламентирующими проведение ОКР по химии и биологии.

В день проведения ОКР по химии, ОКР по биологии (за 30 минут до начала процедуры) независимый наблюдатель должен прибыть в ОО/ППИ, обозначенную приказом МОУО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам на уровне ОО/ППИ.

Независимый наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения ОКР по химии, ОКР по биологии в ОО/ППИ, в том числе находиться в аудитории на протяжении всего периода проведения ОКР по химии, ОКР по биологии (во время рассадки, инструктажа участников ОКР, выполнения участниками работы, во время подготовки (упаковки и оформления) доставочных пакетов с выполненными работами и сопровождающими документами ОКР для передачи их организаторам ОО/ППИ);
- соблюдать установленный порядок проведения ОКР, режим информационной безопасности, требования организаторов;
- в случае выявления нарушений процедуры проведения ОКР сообщить информацию о выявленных нарушениях организатору на уровне ОО/ППИ;
- составить служебную записку о процедуре проведения ОКР и приложить

ее к пакету сопроводительных документов для передачи координатору на уровне МОУО;

- выполнять требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не может:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ОКР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения ОКР;
- оказывать содействие или отвлекать участников ОКР при заполнении бланка ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора ОО/ППИ независимый наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор ОО/ППИ обязан немедленно проинформировать координатора ОКР на уровне МОУО.